

## Factura Pequeño Contribuyente

JACKELINE MALENY, VÁSQUEZ DEL VALLE

Nit Emisor: 96284498

JACKELINE MALENY VÁSQUEZ DEL VALLE

CANTON SAN SEBASTIAN Jacaltenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

32628EEA-7A16-4BB9-8FA0-D002E56BBB45

Serie: 32628EEA Número de DTE: 2048281529

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:54:21

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:54:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 02 DE JULIO DE 2024 AL 31 DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-7-2-12, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-232-2024.	3,387.10	0.00	0.00	3,387.10	
TOTALES:					0.00	0.00	3,387.10	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 32628EEA, número de DTE 2048281529 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jackeline Maleny Vásquez Del Valle, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-7-2-12 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-232-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Jackeline Maleny Vásquez Del Valle  
DPI: 3103 48064 1213

(f)

YOTANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
DIRECTOR  
EPA Jacaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722536088590**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:14 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:54:21
<b>Emisor:</b>	96284498
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JACKELINE MALENY VÁSQUEZ DEL VALLE
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 3387.100000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	32628EEA-7A16-4BB9-8FA0-D002E56BBB45
<b>Serie:</b>	32628EEA
<b>Número del DTE:</b>	2048281529
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:54:2206:0032628EEA7A164BB98FA0D002E56BBB45
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 12:14:33
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:14:50



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96284498
NOMBRE	JACKELINE MALENY, VÁSQUEZ DEL VALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-7-2-12</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-232-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jackeline Maleny Vásquez Del Valle</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/07/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 02/07/2024</b>	<b>Al: 31/07/2024</b>
<b>Monto a pagar: Tres mil trescientos ochenta y siete quetzales con 10/100.</b>		<b>Q. 3,387.10</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

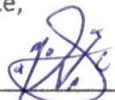
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la limpieza general diaria de los diferentes ambientes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoye en el orden y limpieza de los ambientes de 10 oficinas, 3 aulas en el resguardo de productos de limpieza y en la limpieza en general de las diferentes áreas de la Escuela de Formación Agrícola, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la limpieza de ventanas, puertas, vidriería, mobiliarios y equipos, herramientas, servicios higiénicos y patios de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoye en limpieza de baños en general, espejos, oficinas, sala de docentes, limpieza en el área de pilas y cafetería, patios, corredores y espacios abiertos de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, durante el mes de julio del presente año.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en realizar operaciones de carga y descarga de materiales y equipos en la Escuela Formación Agrícola.	Apoye en el traslado de mesas y sillas, traslado de muebles para documentos y archivos en el área de oficinas, cafetería y áreas administrativas de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en ejecutar labores de jardinería en general y mensajería, cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Apoye en la ejecución de labores de jardinería, así como mensajería con instituciones externas y a las diferentes áreas de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que se me fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoye en la limpieza del área de parqueo, en el ingreso peatonal de la escuela, en el orden y limpieza de baños y pilas en la granja de la escuela, en el lavado de cafetera y tazas así mismo en la atención al público, comunidad educativa y visitantes en general de la escuela, durante el mes de julio de 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jackeline Maleny Vásquez Del Valle  
 DPI: 3103 48064 1213  
 Celular: 45895355- 44932913

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 YOVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO  
 DIRECTOR  
 EFA Jucaltenango

